

Buchung KLASSENFAHRT

BITTE AUSDRÜCKEN, AUSFÜLLEN

und UNTERSCHRIEBEN an

FAX 030/ 275 745 62

oder per Post

MOWITANIA Touristik GmbH

Erich-Steinfurth-Str. 8

10243 Berlin

Tel.: 030-275 745 61

Fax : 030-275 745 62

berlin @ kulturplanung.de

www.kulturplanung.de

Reiseziel: _____

Nr. der Unterkunft: _____

Anreise: _____._____._____

Abreise: _____._____._____

Angaben zu Reiseteilnehmern - ~~Æ~~Alter der Schüler _____

Jungen: ____ Mädchen: ____

Betreuer: ____

Gesamt: ____

Zimmerkategorie für Betreuer: __ x Einzelzimmer mit DU/WC und/oder

__ x Doppelzimmer mit DU/WC

Halbpension:

JA

NEIN

Angaben zu An- / Abreise

mit An-/Abreise buchen?

JA

ohne Anreise

Art der An-/Abreise

Bahntransfer

Bustransfer

Abfahrtsort

Abfahrtszeit für Hinfahrt

Abfahrtszeit für Rückfahrt

Sonstige Vereinbarungen/
Zusatzbuchungen:

Wir buchen laut Angebot-Nr.: _____

Reisepreis (inkl. MwSt.) pro Person: _____

EURO

!!! Bitte unbedingt angeben, an welche Anschrift die Rechnung als auch die Unterlagen versandt werden sollen. !!!

Anschrift der Schule (unbedingt angeben)

Privatanschrift (unbedingt angeben)

Schule: _____

Name, Vorname: _____

Straße, Haus-Nr.: _____

Straße, Haus-Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Telefax: _____

E-Mail: _____

E-Mail: _____

(Ihre Daten werden vertraulich behandelt und nicht zu Werbezwecken weitergegeben.)

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit aller obenstehenden Angaben und gebe einen verbindlichen Buchungsauftrag nach den Allgemeinen Geschäftsbedingungen von MOWITANIA Touristik GmbH. Die zugrundeliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen von MOWITANIA Touristik GmbH sind dem Kunden bekannt.

Der Reisebetrag ist ca. 4 Wochen vor Fahrtantritt an uns zu überweisen, die Rechnung wird vorher zugesandt. Sie erhalten dann umgehend alle Unterlagen und Tickets. Der Unterzeichner versichert volljährig und unbeschränkt geschäftsfähig zu sein.

Ort/Datum: _____

Unterschrift: _____



!!!Allgemeine Hinweise !!!

Wir möchten Ihnen nun ein paar allgemeine Hinweise mitteilen, um einen reibungslosen und unkomplizierten Ablauf Ihrer Fahrt gewährleisten zu können.

Zur Buchung:

- Wir bitten Sie das Buchungsformular vollständig ausgefüllt und unterschrieben an uns zu übersenden. Dieses kann per Fax oder auch auf dem Postweg erfolgen.
- Bitte legen Sie der Buchung eine vollständige Teilnehmerliste bei. Sollte diese zum Zeitpunkt der Buchung noch nicht feststehen, reichen Sie diese bitte umgehend nach. Sie können gern das vorgefertigte Formular benutzen oder dieses formlos erstellen. Wir benötigen von jedem Reisetilnehmer (inklusive der Betreuer) folgende Daten: Vorname, Name, Geschlecht und das Geburtsdatum.
- Nach Erhalt Ihres Buchungsformulars, werden wir Ihre gewünschte Unterkunft buchen sowie eventuell auch Ihre An-/Abreise organisieren. Nach Eingang dieser Bestätigungen erhalten Sie von uns umgehend Ihre Buchungsbestätigung.

Änderungen der Buchung:

- Sollten einzelne Reisetilnehmer die Fahrt nicht antreten können, würden wir Sie bitten uns dieses kurz per E-Mail oder auch Fax mitzuteilen. Die Änderungen sollten in jedem Fall schriftlich vorgenommen werden, um Missverständnisse durch die fernmündliche Absprache zu vermeiden

Zur Programmgestaltung:

- Wir übersenden Ihnen mit der Buchungsbestätigung eine Auswahl für Ihre Programmgestaltung mit, wo Sie festlegen, welche Veranstaltungen Sie besuchen werden bzw. welches Thema Sie hierfür wählen. Dieses Formular benötigen wir ca. 3 Monate vor Reiseantritt, um Ihr Programm Ihren Wünschen entsprechend zu gestalten. – Sollten wir dieses Formular nicht vorliegen haben, werden wir Ihre Programmgestaltung vornehmen.

Zum Informationspaket:

- Das Informationspaket übersenden wir Ihnen auf dem Postweg an die gewünschte Anschrift. Der Versand erfolgt in der Regel 8 Wochen vor Ihrer Anreise.

Zur Rechnung:

- Sie erhalten von uns eine Gesamtrechnung, 6 Wochen vor Fahrtantritt.
- Das Zahlungsziel beträgt in der Regel 14 Tage.

Zum Versand der Unterlagen:

- Die Unterlagen mit Fahrkarten und Gutscheinen für Ihr Kulturprogramm werden, Ihnen ca. 2 Wochen vor Anreise per Einschreiben an die, im Buchungsformular, angegebenen Anschrift übersendet.
- Der Versand erfolgt nach Eingang des Gesamtrechnungsbetrages.
- Bei ausbleibender oder nicht vollständiger Bezahlung behalten wir uns vor die Reiseunterlagen nicht zu versenden.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (Stand: September 2008)

1. Vertragsabschluß

Der Vertrag kommt durch die rechtsverbindliche Unterzeichnung (Reservierungsbestätigung) seitens MOWITANIA Touristik GmbH und des Bestellers zustande. Dieser wird dadurch Vertragspartner. Will der Besteller nicht selbst Vertragspartner sein, sondern soll dies beispielsweise ein mit dem Besteller nicht identischer Veranstalter sein, in dessen Namen der Besteller den Vertrag abschließt, so hat der Besteller besonders darauf hinzuweisen und Namen sowie Anschrift des tatsächlichen Vertragspartners mitzuteilen. Der Unterzeichner versichert mit seiner Unterschrift, dass er volljährig und unbeschränkt geschäftsfähig ist.

2. Leistungen, Preise, Zahlung

Der Vertragspartner ist verpflichtet, die von ihm bestellten Leistungen vereinbarungsgemäß zu bezahlen. Dies gilt auch für vertraglich vereinbarte oder vom Vertragspartner genehmigten Leistungen und Auslagen, die MOWITANIA Touristik GmbH in Zusammenhang mit der Veranstaltung entstehen. Für den Fall, dass berechnete Preise von Dritten sich gegenüber den zum Vertragszeitpunkt kalkulierten Preisen erhöhen, kann dies den vertraglich vereinbarten Preis um diese Summe erhöhen (dies bezieht sich auch auf eine Änderung der Preise durch Änderungen bei der gesetzlichen MwSt.). Rechnungen von MOWITANIA Touristik GmbH sind sofort nach Erhalt ohne Abzug zahlbar. Bei Zahlungsverzug kann MOWITANIA Touristik GmbH Zinsen von 2% über dem jeweiligen Diskontsatz der Deutschen Bundesbank berechnen. Es wird eine Mahngebühr von 2,50 EUR für jede Mahnung nach Verzug erhoben. MOWITANIA Touristik GmbH ist berechtigt eine angemessene Vorauszahlung zu verlangen bei kompletten Reiseangeboten sowie Stadtführungen wird eine 100 % Vorkasse berechnet.

3. Stornokosten, Rücktrittspauschale, Bearbeitungsgebühren

3. Stornokosten, Rücktrittspauschale, Bearbeitungsgebühren

3.1 Klassenfahrten/Gruppenfahrten

Bei einer Stornierung der ganzen Gruppe, die nach Zugang der Reservierungsbestätigung und 63 Tage vor Anreise erfolgt, wird eine pauschale Bearbeitungsgebühr von 140,00 Euro erhoben. Die Stornierung von einzelnen Teilnehmern, bis zu 15 % der Gesamtgruppe, ist kostenfrei, bei mehr als 15 % aller Teilnehmer beträgt die pauschale Bearbeitungsgebühr 10 % vom vereinbarten Bruttopreis, jedoch maximal 140,00 Euro pro Gruppe. Entstehen MOWITANIA Touristik GmbH jedoch auf Grund des Rücktritts des Vertragspartners (auch einzelner Teilnehmer) Stornokosten gegenüber Dritten, müssen diese in vollem Umfang vom Vertragspartner übernommen werden.

Bei einem Rücktritt Einzelner oder aller Teilnehmer unter 63 Tage vor Anreise macht MOWITANIA Touristik GmbH gegenüber dem Vertragspartner zusätzlich zu den Stornokosten Dritter eine pauschale Bearbeitungsgebühr von 10% des vereinbarten Bruttopreises, jedoch mindestens 250,00 Euro bei Stornierung der gesamten Gruppe, geltend. Bei einem Rücktritt Einzelner oder aller Teilnehmer unter 30 Tage vor Anreise berechnet MOWITANIA Touristik GmbH dem Vertragspartner zusätzlich zu den Stornokosten Dritter eine pauschale Bearbeitungsgebühr von 15% des vereinbarten Bruttopreises, jedoch mindestens 250,00 Euro bei Stornierung der gesamten Gruppe.

3.2 Einzelne Veranstaltungen - Stadtführungen/fahrten, Schifffahrten ect.

Bei einem Rücktritt aller oder einzelner Teilnehmer unter 30 Tage vor Anreise macht MOWITANIA Touristik GmbH gegenüber dem Vertragspartner zusätzlich zu den Stornokosten Dritter eine Rücktrittspauschale von 20% des vereinbarten Bruttopreises, jedoch mindestens 100,00 Euro pro Gruppe, geltend. Bei Bruttopreisen unter 180,00 Euro gilt ein Mindestbetrag von 90,00 Euro. Für die Stornierung einzelner Teilnehmer (bis zu 20 % der Gesamtteilnehmerzahl) werden keine Stornogebühren erhoben. Es ist jedoch auch bei Einzelstornierungen zu beachten, das entstandene Stornokosten Dritter vom Stornierenden übernommen werden müssen.

4. Gewährleistung und Haftung

a) als Veranstalter: Werden Reiseleistungen nicht vertragsmäßig erbracht, kann der Kunde Abhilfe verlangen. MOWITANIA kann die Abhilfe verweigern, wenn sie einen unverhältnismäßigen Aufwand erfordert. Mowitania kann Abhilfe in der Weise schaffen, daß eine gleichwertige Ersatzleistung erbracht wird, sofern dies für den Kunden zumutbar ist und der Reisemangel nicht wider Treu und Glauben herbeigeführt wurde bzw. die Abhilfe keine unzulässige Vertragsveränderung darstellt. Im Falle des Auftretens von Leistungsstörungen ist der Kunde verpflichtet, den Mangel zunächst unverzüglich und nachweislich gegenüber dem Leistungsträger zu rügen, um Gelegenheit zur sofortigen Abhilfe zu geben. Schafft der Leistungsträger nicht sofort Abhilfe, hat der Kunde den Mangel unverzüglich bei MOWITANIA, Tel. 030 / 275 745 61 oder Fax 030 / 275 745 62 anzuzeigen. Gleiches gilt, wenn dem Kunden die Rüge beim Leistungsträger nicht möglich oder zumutbar ist. Unterläßt der Kunde die Rüge des Mangels schuldhaft, sind Minderungs- und vertragliche Schadensersatzansprüche deswegen ausgeschlossen. Eine Kündigung des Reisevertrages durch den Kunden wegen eines Reisemangels, der die Reise erheblich beeinträchtigt ist nur dann zulässig, wenn MOWITANIA keine zumutbare Abhilfe leistet, nachdem der Kunde MOWITANIA hierfür eine angemessene Frist gesetzt hat. Einer Fristsetzung bedarf es nicht, wenn die Abhilfe für MOWITANIA unmöglich ist, von MOWITANIA verweigert wird oder wenn die sofortige Kündigung durch ein besonderes Interesse des Kunden gerechtfertigt ist. Die Kündigungserklärung ist in jedem Fall direkt gegenüber MOWITANIA abzugeben.

b) als Vermittler : MOWITANIA Touristik GmbH haftet nicht für mangelhafte Leistungserbringung oder sonstigem Verhalten der vermittelten Leistungsträger, welches einen Schadensersatz begründen würde. Wenn Schäden aufgrund mangelhafter Vermittlungsleistung entstehen beschränkt sich der Schadensersatzanspruch auf den 2-fachen Reisepreis, es sei denn es wurde grob fahrlässig oder vorsätzlich gehandelt.

5. Beschränkung der Haftung

a)Die vertragliche Haftung von MOWITANIA für Schäden, die nicht Körperschäden sind, ist auf den dreifachen Reisepreis je Reisenden je Reise beschränkt, soweit ein Schaden des Kunden weder vorsätzlich noch grob fahrlässig herbeigeführt wird oder soweit MOWITANIA für einen dem Kunden entstehenden Schaden allein wegen eines Verschuldens eines Leistungsträgers verantwortlich ist.

b) Für Fremdleistungen und Schäden bei oder aus ausdrücklicher als Fremdleistungen in den Reiseprospekten / Informationen bzw. Angeboten von MOWITANIA und den darauf bezugnehmenden Reisebestätigung ausgewiesenen Leistungen (wie Eintrittskarten, Sport- und Freizeiteinrichtungen, Theater etc.) übernimmt MOWITANIA keine Haftung.

c) MOWITANIA haftet nicht für abhanden gekommenes oder beschädigtes Reisegepäck. MOWITANIA empfiehlt den Abschluß einer Reisegepäckversicherung.

6. Transportleistungen

Die Transportleistungen für den Personenverkehr werden eigenverantwortlich durch konzessionierte Unternehmen durchgeführt.

7. Anmeldung von Ansprüchen

Will der Kunde MOWITANIA auf Minderung, Schadensersatz, Aufwendungsersatz oder Rückzahlung des Reisepreises nach Kündigung des Reisevertrages oder nach Abbruch der Reise aus anderen Gründen in Anspruch nehmen, so hat er diese Ansprüche innerhalb eines Monats nach der vertraglich vorgesehenen Beendigung der Reise gegenüber MOWITANIA anzumelden. Leistungsträger oder Vertretungen sind nicht zur Entgegennahme von Anspruchsanmeldungen bevollmächtigt.

8. Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen / Änderungen in Prospekten oder schriftlichen Angeboten.

Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Reisevertrages und der zugrundeliegenden Reisebedingungen hat nicht die Unwirksamkeit des gesamten Reisevertrages oder der Reisebedingungen zur Folge. Änderungen von Angaben in den Reiseprospekten/Internetpräsenz von MOWITANIA - insbesondere von Druckfehlern und Irrtümern - bleiben MOWITANIA ausdrücklich vorbehalten.

9. Gerichtsstand, Der Allgemeine Gerichtsstand ist Berlin.